



Wie funktioniert das Tauschen?

Schritt 1: Spielregeln lesen und Beitrittserklärung ausfüllen

Die Beitrittserklärung per E-Mail an tauschtalent@gmail.com schicken oder direkt bei einem der Organisatoren, siehe Prospekt, abgeben.

Schritt 2: Erhalt der Konto Nummer

Du erhältst nach der Einsendung der Beitrittserklärung per E-Mail den Talente-Buchungsschein mit deiner Konto Nummer. Diesen druckst du dir aus und schneidest ihn in der Mitte durch. So hast du gleich 2 Talente-Buchungsscheine.

Talente-Buchungsschein					
Name: MAX MUSTERMANN Konto Nr. 14000					
Adresse: _____					
Datum	Leistung	Talente	Abbuchung von KtoNr.	Name	Unterschrift
SUMME:			Talente		

Bitte senden an: Philomena Pierer, 8622 Etmissl 18; E-Mail: tauschtalent@gmail.com

Schritt 3: Ausfüllen des Erfassungsbogens

Du füllst den Erfassungsbogen mit deinen Angeboten/Talenten z.B. Rasenmähen, Kuchen backen, Computerhilfe, aus und schickst ihn per E-Mail an tauschtalent@gmail.com oder gibst ihn direkt Judith Karner-Rosas.

Schritt 4: Marktblatt

Du erhältst per E-Mail das Marktblatt. Auf dem stehen alle Leistungen, die im Tauschtalent angeboten werden.

Schritt 5: Du nimmst eine Leistung an

Auf dem Marktblatt suchst du dir die gewünschte Leistung und du kontaktierst direkt den Anbieter. Ihr vereinbart den Tauschwert in Talenten.

Auf dem **Talente-Buchungsschein des Tauschpartners** trägst du die Anzahl der von ihm geleisteten Talente, deine Talente Konto Nr. sowie deinen Namen ein und unterschreibst. Die Talente werden von deinem Konto abgebogen und deinem Tauschpartner gut geschrieben.

Schritt 6: Dein Talent wird gebraucht

Dein Tauschpartner findet deine Kontaktdaten im Marktblatt. Du wirst direkt von ihm kontaktiert. Wiederum vereinbart ihr den Tauschwert in Talenten.

Auf **deinem Talente-Buchungsschein** trägt der Tauschpartner die Anzahl der von dir geleisteten Talente, sein Talente Konto Nr. sowie seinen Namen ein und unterschreibt. Die Talente werden vom Konto deines Tauschpartners abgezogen und dir gut geschrieben.

Schritt 7: Abrechnung der erbrachten Leistung/Ausfüllen deines Talente-Buchungsscheins

1. Datum ausfüllen
2. Art deiner Leistung einschreiben
3. Vereinbarte Anzahl der Talente eintragen
4. Konto Nummer des Tauschpartners eintragen
5. Name des Tauschpartners eintragen
6. Unterschrift des Tauschpartners

Talente-Buchungsschein					
Name: MAX MUSTERMANN		Konto Nr. 14000			
Adresse: _____					
Datum	Leistung	Talente	Abbuchung von KtoNr.	Name	Unterschrift
1.1.14	Art der Leistung	15	14099	Anna Musterfrau	<i>Anna Musterfrau</i>
SUMME:			Talente		

Bitte senden an: Philomena Pierer, 8622 Etmisli 18; E-Mail: tauschtalent@gmail.com

Schritt 7: Abrechnung der Talente-Buchungsscheine

Du schickst in regelmäßigen Abständen deinen voll- oder teilausgefüllten Talente-Buchungsschein per E-Mail oder per Post (Adresse siehe Talente-Buchungsschein). Nicht unterschriebene oder unvollständig ausgefüllte Talente-Buchungsscheine können nicht berücksichtigt werden.

Schritt 8: Du willst wissen, wie viele Talente du hast.

Es ist wichtig, dass du uns regelmäßig deine Talente-Buchungsscheine schickst, denn nur so ist es möglich, deinen aktuellen Talente Konto Stand zu ermitteln. Empfehlenswert ist es, dass du deine geleisteten und erhaltenen Talente auch für dich selbst festhältst. Deinen Talente-Konto Stand kannst du (sofern alle Talente-Buchungsscheine eingereicht sind) bei uns abrufen. Schicke uns dafür ein E-Mail an tauschtalent@gmail.com und du bekommst von uns deinen Talente-Konto Stand mitgeteilt.

Sind noch Fragen offen geblieben, kannst du uns gerne per E-Mail bzw. telefonisch kontaktieren.